



Das Verkehrsunternehmen DSW21 ist ein starkes Stück Dortmund. Wir bringen die Menschen klimafreundlich zur Schule, zur Arbeit, von A nach B. In der 21-Gruppe kümmern wir uns um Strom, Gas, Wasser und Wärme. Wir stellen bezahlbaren Wohnraum zur Verfügung und die Infrastruktur für moderne Kommunikation bereit. Wir gewährleisten den Güter- und Warenfluss und entwickeln Brachen zu hochwertigen Standorten für Wohnen, Gewerbe und Logistik.

Du möchtest in einem lokalen und nachhaltigen Unternehmen etwas bewegen und die Mobilitätswende in Dortmund und Umgebung aktiv mitgestalten? Dann werde Teil eines Teams, das für seine Stadt brennt. Kommunale Daseinsvorsorge? Wir machen's einfach!

Wir suchen Sie als

Expert (w/m/d)

Richtlinienmanagement

Darum DSW21:

- Flexible Arbeitszeiten bei einer 39-Stunden-Woche inkl. Homeoffice-Möglichkeit (2 Tage pro Woche)
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Tarifliche Bezahlung mit Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- 30 Tage Urlaub + 24. und 31.12. frei + 3 Entlastungstage
- Arbeitgeberfinanzierte, lebenslange Betriebsrente
- Deutschlandticket/ Firmenticket zum Nulltarif
- Verschiedene Angebote zur Gesundheitsvorsorge, eigene Sportkurse, Ermäßigungen in vielen Fitnessstudios
- Gesundes und leckeres Essen in unseren Betriebskantinen
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

So sehen Ihre Aufgaben aus:

- Steuerung sowie konzeptionelle und prozessuale Weiterentwicklung des zu novellierenden Richtlinienmanagements von DSW21 unter Berücksichtigung der Compliance-Vorgaben
- Analyse von grundsätzlichen Handlungsfeldern und Identifikation regelungsbedürftiger Themen
- Festlegung von Aufbau und Inhalten der unternehmensweit geltenden Richtlinien
- Beratung und Unterstützung bei Aktualisierung, Inkraftsetzung und Außerkraftsetzung von Richtlinien in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen anhand verbindlicher Prozesse und Standards
- Etablierung und Weiterentwicklung von Maßnahmen zur Unterstützung der zielgruppengerechten Kommunikation von Richtlinien
- Implementierung und Weiterentwicklung des Dokumentensystems für innerbetriebliche Regelwerke

Womit Sie bei uns punkten:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschafts-, Politik-, Verwaltungswissenschaften, (Wirtschafts-)Recht eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise erste praktische Erfahrungen im Management und Erstellung von Richtlinien
- Analytische und zielorientierte Vorgehensweise mit der Fähigkeit, komplexe Themen und Prozesse konsistent und strukturiert zu handhaben
- Selbstständige Arbeitsweise, hohe Problemlösungskompetenz und Verantwortungsbereitschaft
- Umfassende betriebswirtschaftliche Kenntnisse hinsichtlich aufbau- und ablauforganisatorischer Zusammenhänge
- Kommunikations- und Beratungsaffinität sowie Durchsetzungsvermögen

Wir haben Sie überzeugt? Dann fehlt nur noch Ihre Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Jetzt bewerben

Ihr Kontakt:

DSW21

Recruiting

Markus Müller

Westfalendamm 11

44141 Dortmund

Tel.: 0231.955-27 33