



Die DOS21 – Dortmunder Stadtwerke Service GmbH – ist ein Sicherheitsdienstleister, das mehrheitlich der DSW21 und anteilig der Stadt Dortmund gehört. Als fester Bestandteil der städtischen Infrastruktur erbringen wir qualitativ hochwertige Sicherheits- und Servicedienstleistungen in Objekten der Stadt Dortmund sowie ihrer Beteiligungsgesellschaften. Unser Leistungsspektrum umfasst dabei unter anderem Objektschutz, Revierdienste, Veranstaltungsdienste sowie Empfangs- und Kontrolltätigkeiten in sensiblen Bereichen des öffentlichen Lebens.

Im Mittelpunkt unseres Handelns steht der Schutz von Menschen, Werten und städtischer Infrastruktur. Als verlässlicher Partner der kommunalen Familie übernehmen wir Verantwortung – für die Sicherheit unserer Auftraggeber ebenso wie für die Professionalität unserer Mitarbeitenden. Dabei handeln wir stets dienstleistungsorientiert, diskret und mit einem hohen Maß an sozialer Kompetenz.

Als wachsendes Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen, hoher Umsetzungsorientierung und viel Gestaltungsspielraum suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte, pragmatische und durchsetzungsstarke Persönlichkeit als kaufmännische Leitung (w/m/d).

Kaufmännische Leitung (w/m/d)

Darum lohnt sich Ihre Bewerbung bei DOS21:

- Verantwortungsvolle kaufmännische Position mit großem Gestaltungsspielraum
- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und kurze Entscheidungswege
- Vielseitiges Aufgabenfeld mit hoher Umsetzungsorientierung
- Möglichkeit, Strukturen, Prozesse und Abläufe aktiv mitzugestalten
- Sicherer Arbeitsplatz im kommunalen Umfeld
- Langfristige Perspektive in einem stabilen und zugleich dynamischen Unternehmensumfeld
- Attraktive außertarifliche Vergütung mit leistungsgerechten Rahmenbedingungen
- Seriöses und werteorientiertes Arbeitsumfeld, geprägt durch Verlässlichkeit, Professionalität und gesellschaftliche Verantwortung
- Moderne Arbeitsstrukturen und klare Zuständigkeiten für eigenverantwortliches Arbeiten

Mit diesen Aufgaben gestalten Sie DOS21 mit:

Als kaufmännische Leitung (w/m/d) unterstützen Sie die Geschäftsführung bei kaufmännischen, organisatorischen und administrativen Fragestellungen und übernehmen Verantwortung im operativen Tagesgeschäft. Sie wirken insbesondere bei folgenden Aufgaben mit:

- Unterstützung der kaufmännischen Steuerung des Unternehmens
- Mitwirkung bei Budgetplanung, Finanzübersichten und kaufmännischem Berichtswesen
- Begleitung und Bearbeitung kaufmännischer Vorgänge im laufenden Geschäftsbetrieb
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Jahresabschluss, Auswertungen und betriebswirtschaftlichen Unterlagen
- Sicherstellung effizienter administrativer und kaufmännischer Abläufe sowie Identifikation von Verbesserungspotenzialen
- Koordination organisatorischer Themen in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung

- Zusammenarbeit mit Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung, Banken, Behörden und weiteren externen Partnern
- Unterstützung bei vertraglichen, organisatorischen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen
- Wahrnehmung der übertragenen Aufgaben im Rahmen der Prokura
- Enge Zusammenarbeit mit operativen Bereichen, um praktikable und wirtschaftliche Lösungen umzusetzen

Womit Sie bei uns punkten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im kaufmännischen, administrativen oder betriebswirtschaftlichen Umfeld ist von Vorteil
- Hands-on-Mentalität und die Bereitschaft, Themen pragmatisch und zuverlässig anzupacken
- Durchsetzungsfähigkeit sowie ein souveränes Auftreten
- Strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Integrität und Diskretion
- Gute Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit internen und externen Ansprechpartner*innen
- Sicherer Umgang mit SAP sowie gängigen Office-Anwendungen
- Verantwortungsbewusstsein sowie ein gutes Gespür für praktikable kaufmännische Lösungen

Wir haben Sie überzeugt? Dann fehlt nur noch Ihre Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Jetzt bewerben

Ihr Kontakt:

Dortmunder Stadtwerke AG
Patrick Huber
Deggingstraße 40

44141 Dortmund
Tel.: 0231.955-2713