


Die DOS21 – Dortmunder Stadtwerke Service GmbH – ist ein Sicherheitsdienstleister, das mehrheitlich der DSW21 und anteilig der Stadt Dortmund gehört. Als fester Bestandteil der städtischen Infrastruktur erbringen wir qualitativ hochwertige Sicherheits- und Servicedienstleistungen in Objekten der Stadt Dortmund sowie ihrer Beteiligungsgesellschaften. Unser Leistungsspektrum umfasst dabei unter anderem Objektschutz, Revierdienste, Veranstaltungsdienste sowie Empfangs- und Kontrolltätigkeiten in sensiblen Bereichen des öffentlichen Lebens.

Im Mittelpunkt unseres Handelns steht der Schutz von Menschen, Werten und städtischer Infrastruktur. Als verlässlicher Partner der kommunalen Familie übernehmen wir Verantwortung – für die Sicherheit unserer Auftraggeber ebenso wie für die Professionalität unserer Mitarbeitenden. Dabei handeln wir stets dienstleistungsorientiert, diskret und mit einem hohen Maß an sozialer Kompetenz.

Wir wachsen weiter und suchen engagierte Sicherheitsmitarbeiterinnen und Sicherheitsmitarbeiter auf Minijob-Basis (603 €). Der Einsatz erfolgt überwiegend dienstags und donnerstags in Objekten im Stadtgebiet Dortmund.

# Sicherheitsmitarbeiter*in auf Minijob-Basis (603 €)

## Darum lohnt sich Ihre Bewerbung bei DOS21:

- **Unbefristeter Arbeitsvertrag von Beginn an** – für maximale Planungssicherheit und eine langfristige berufliche Perspektive
- **Sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Umfeld** – die DOS21 erbringt Sicherheitsleistungen für städtische Einrichtungen und ist fest in die kommunale Struktur Dortmunds eingebunden
- **Langfristige Arbeitsplatzsicherheit**, da unsere Aufträge durch die Stadt Dortmund oder ihre Beteiligungsgesellschaften erteilt werden – unabhängig von Schwankungen des privaten Markts
- **Verlässliche Auftragslage** durch kommunale Anbindung und kontinuierlichen Bedarf an Sicherheitsdienstleistungen im öffentlichen Bereich
- **Rechtssichere Arbeitsbedingungen** durch klare gesetzliche Vorgaben, tarifgebundene Strukturen und definierte Verantwortlichkeiten
- **Seriöses Arbeitsumfeld**, das sich an Werten wie Transparenz, Gleichbehandlung und gesellschaftlicher Verantwortung orientiert
- **Mitarbeitende im Mittelpunkt** – wir setzen auf offene Kommunikation, persönliche Betreuung und faire Berücksichtigung individueller Wünsche
- **Verlässliche Ansprechpartner mit langjähriger Branchenerfahrung**, die für Sie erreichbar sind und Ihre Anliegen ernst nehmen
- **Qualität durch Teamarbeit** – wir setzen auf motivierte Mitarbeitende, klare Standards und kontinuierliche Schulung
- **Moderne, digitale Planungssysteme** – für strukturierte Abläufe, transparente Dienstzeiten und eine faire Einsatzorganisation
- **Hochwertige Dienstkleidung und moderne Dienstausrüstung**, angepasst an die jeweiligen Einsatzanforderungen
- **Einsatzorte im Stadtgebiet Dortmund**, gut erreichbar und verkehrsgünstig gelegen

# Mit diesen Aufgaben gestalten Sie Sicherheit mit:

Als Sicherheitsmitarbeiterin bzw. Sicherheitsmitarbeiter leisten Sie einen wichtigen Beitrag zur öffentlichen Sicherheit im Stadtgebiet Dortmund. Ihre Tätigkeit erfolgt in Einrichtungen der Stadt Dortmund und ihrer Beteiligungsgesellschaften. Je nach Einsatzbereich übernehmen Sie unter anderem folgende Aufgaben:

- Objekt- und Zugangskontrollen zur Sicherung städtischer Gebäude und Anlagen
- Durchführung von Kontroll- und Streifengängen
- Aufrechterhaltung von Ruhe, Ordnung und Sicherheit
- Ansprechpartnerfunktion für Besucherinnen und Besucher, Mitarbeitende und Dienstleister
- Feststellung und Dokumentation besonderer Vorkommnisse und sicherheitsrelevanter Ereignisse
- Meldung und Weiterleitung sicherheitsrelevanter Informationen an die Einsatzleitung oder öffentliche Stellen
- Unterstützung bei der Gefahrenabwehr und Einleitung geeigneter Erstmaßnahmen
- Zusammenarbeit mit kommunalen Stellen, z. B. Ordnungsdienst oder Hausverwaltung
- Teilnahme an regelmäßigen Unterweisungen und Schulungen zur Qualitätssicherung

# Womit Sie bei uns punkten:

- Gültige Unterrichtung oder Sachkundeprüfung nach § 34a GewO
- Einwandfreies Führungszeugnis
- Freundliches, respektvolles und dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gepflegtes Erscheinungsbild und souveräner Umgang mit Konfliktsituationen
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und situatives Handeln
- Grundlegende PC-Kenntnisse für Dokumentation und Kontrolltechnik
- Bereitschaft zur Teilnahme an internen Schulungen und Unterweisungen
- Grundkenntnisse in Englisch (z. B. für Besucherkommunikation oder einfache Rückfragen)

**Wir haben Sie überzeugt? Dann fehlt nur noch Ihre Bewerbung!**
Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Jetzt bewerben

**Ihr Kontakt:**
Dortmunder Stadtwerke Servicegesellschaft mbH
Christian Faber
Deggingstraße 40
44141 Dortmund
Tel.: 0231.955-2523