



Stellenausschreibung

Wir suchen für den Bereich TIFT – Technisches Büro – eine*n

Technische*r Sachbearbeiter*in TIFT

Ihre Aufgaben:

- Technische Sachbearbeitung im Bereich Fahrausweisverkaufs- und Informationstechnik mit Schwerpunkt auf stationärer Funk- und Audiotechnik
- Planung, Ausschreibung sowie eigenverantwortliche Steuerung und

Ihr Profil:

- Umfangreiche Kenntnisse im Bereich der Nachrichtentechnik, mit dem Fokus auf die Funk-, Audio- und Videotechnik
- Einschlägige Kenntnisse in Hochfrequenz-, Niederfrequenztechnik sowie der PC-, Netzwerk- und Übertragungstechnik

- Leitung von Projekten im Bereich stationärer Funk-, Audio- und Informationstechnik – sowohl für Neuanlagen als auch für Umbauten und Erweiterungen
- Überwachung bestehender Anlagen auf Veränderungen unter Berücksichtigung betrieblicher sowie behördlicher Vorgaben
 - Analyse, Optimierung und kontinuierliche Weiterentwicklung der eingesetzten Technologien und Systeme
 - Unterstützende Tätigkeiten für die F3-Leitung TIF und für die Werkstatt TIFF
- Hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
 - Teamfähigkeit und Flexibilität
 - Kosten- und Verantwortungsbewusstsein
 - Sicheres Auftreten im Umgang mit internen und externen Ansprechpartner*innen
 - Führerschein der Klasse B

Anforderungsmerkmal:

Abgeschlossenes Studium im Bereich Elektrotechnik oder staatlich geprüfte*r Techniker*in mit langjähriger Erfahrung und einschlägigen Kenntnissen im Bereich Nachrichten- oder Elektrotechnik bzw. Informatik

Bewertung der Planstelle:

Entgeltgruppe 9, Abschnitt 2,
Entgeltgruppe 10, Abschnitt 1 TV-N NW

Sind Sie interessiert?

Dann bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **22.04.2026** ausschließlich online.

Jetzt bewerben

Kontakt:
Lauren Leber

PMR - Recruiting

Tel.: 0231.955 - 23 91

Verteiler:
DSW21

Aushang:
01.04.2026

Abnahme:
22.04.2026

Lfd. Nr.
16/2026