



Der Dortmunder Hafen – verkehrstechnisch attraktiv im Osten des Ruhrgebiets mit seinen über fünf Millionen Einwohnern gelegen – ist ein Industrie- und Logistikstandort von großer Bedeutung. Der Hafen ist Warendrehscheibe für das gesamte Ruhrgebiet, die angrenzenden Regionen sowie für die Seehäfen wie Rotterdam oder Hamburg. Als trimodales Industriegebiet verbinden wir erfolgreich die drei Verkehrsträger Wasserstraße, Schiene und Straße. Im Dortmunder Hafen sind zahlreiche namhafte regionale, überregionale und international tätige Unternehmen ansässig und stärken jeden Tag diesen für Dortmund sehr wichtigen Wirtschaftsstandort. Zur Unternehmensgruppe der Dortmund Hafen 21 gehören die Dortmund Hafen AG, Dortmund Eisenbahn GmbH, Dortmund Eisenbahn Infrastruktur GmbH und Container Terminal Dortmund GmbH. Gemeinsam bilden wir ein Industrie- und Logistikzentrum von großer Bedeutung und setzen gemeinsam innovative und nachhaltige Projekte um.

Wir suchen eine\*n

## **Sachbearbeiter\*in für das Liegenschaftsmanagement**

## Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Liegenschaftsangelegenheiten u.a. Erstellen von Erbbaurechts-, Miet- und Gestattungsverträgen
- Überwachung und Durchführung der Anpassungen von Erbbau- und Mietzinsen
- Forderungsmanagement
- Projektarbeit
- Koordination und Übernahme von Aufgaben zur Verwaltung von Leerstandsimmobilien
- Wahrnehmung von Terminen zu den Liegenschaften vor Ort im Hafengebiet

## Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägigen Kenntnissen im Bereich Wirtschaft / Verwaltung oder eine Verwaltungsausbildung im öffentlichen Dienst oder vergleichbare Qualifikation
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Gute Auffassungsgabe sowie die Motivation zur Einarbeitung in neue Aufgabenfelder
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Kommunikationsbereitschaft sowie Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- Technisches Verständnis
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme

## Wir bieten:

Einen attraktiven, unbefristeten Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten und -formen und einem leistungsgerechten Entgelt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD) sowie weitere umfassende Sozialleistungen und eine betriebliche arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung.

Für uns ist es wichtig, dass individuelle Begabungen und Potenziale unabhängig von dem bisher eingeschlagenen Bildungs- bzw. Berufsweg erkannt, anerkannt, gefördert und eingebracht werden. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie die Gesundheit unserer Mitarbeiter\*innen haben bei uns einen hohen Stellenwert.

**Wir haben Sie überzeugt? Dann fehlt nur noch Ihre Bewerbung!**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte bewerben Sie sich online unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins unter [www.dsw21.de/karriere](http://www.dsw21.de/karriere)

Jetzt bewerben

**Ihr Kontakt:**

DSW21  
Recruiting  
Shania Degen  
Westfalendamm 11  
44141 Dortmund  
Tel.: 0231.955-21 92

Dortmunder Hafen AG  
Alexandra Reinbach  
Bülówstraße 12  
44147 Dortmund  
Tel.: 0231.700 901-20